



Westfield Police Department

Arkusz informacyjny skargi cywilnej



Członkowie Departamentu Policji Westfield są zobowiązani do zapewnienia usług egzekwowania prawa, które są uczciwe, skuteczne i bezstronnie stosowane. W najlepszym interesie wszystkich jest, aby Twoja skarga dotycząca pracy pojedynczego funkcjonariusza została rozwiązana sprawiedliwie i szybko. Departament Policji w Westfield ma formalne procedury rozpatrywania skargi. Procedury te mają na celu zapewnienie uczciwości i ochronę praw zarówno obywateli, jak i funkcjonariuszy organów ścigania:

1. Zgłoszenia lub skargi dotyczące niewłaściwego postępowania funkcjonariusza/pracownika muszą być przyjmowane od dowolnej osoby, w tym od anonimowych źródeł, w dowolnym momencie.
2. Skargi będą przyjmowane bez względu na wiek, rasę, pochodzenie etniczne, religię, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność lub status imigracyjny strony skarżącej.
3. Twoja skarga zostanie wysłana do przełożonego lub specjalnie przeszkolonego urzędnika do spraw wewnętrznych, który przeprowadzi dokładne i obiektywne dochodzenie.
4. Możesz zostać poproszony o pomoc w dochodzeniu, składając szczegółowe oświadczenie o tym, co się stało, lub dostarczając inne ważne informacje lub dokumenty.
5. Wszystkie skargi na funkcjonariuszy organów ścigania są dokładnie badane. Na żądanie zostaniesz poinformowany o stanie dochodzenia i jego ostatecznym wyniku, a także podasz dane kontaktowe. Dokładna nałożona dyscyplina jest poufna, ale zostaniesz poinformowany o ostatecznym ustaleniu, a mianowicie:
 - a. **Trwały:** Przewaga dowodów wskazuje, że funkcjonariusz naruszył jakiekolwiek prawo; regulacje; wytyczne, wytyczne, zasady lub procedury wydane przez Prokuratora Generalnego lub Prokuraturę Hrabstwa Union; protokół agencji; stała procedura operacyjna; reguła; lub szkolenie.
 - b. **Bezzasadne:** Przewaga dowodów wskazuje, że domniemane uchybienie nie miało miejsca.

Arkusz informacyjny skargi cywilnej

Strona 2

- c. Oczyszczony z zarzutów: Przewaga dowodów wskazuje, że domniemane zachowanie miało miejsce, ale nie naruszyło żadnego prawa; regulacje; dyrektywy, wytyczne, polityki lub procedury wydane przez Prokuratora Generalnego lub Prokuraturę Hrabstwa Unii; protokół agencji; stała procedura operacyjna; reguła; lub szkolenie.
 - d. Dochodzenie nie ujawniło wystarczających dowodów, aby wyraźnie udowodnić lub obalić zarzuty.
6. Jeśli nasze dochodzenie wykaże, że mogło dojść do popełnienia przestępstwa, prokuratura hrabstwa Union zostanie o tym powiadomiona. Możesz zostać poproszony o złożenie zeznań w sądzie.
 7. Jeśli nasze dochodzenie doprowadzi do oskarżenia funkcjonariusza o naruszenie zasad departamentu, możesz zostać poproszony o złożenie zeznań na przesłuchaniu departamentu.
 8. Jeśli nasze dochodzenie wykaże, że skarga jest bezzasadna lub że funkcjonariusz postąpił prawidłowo, sprawa zostanie zamknięta.
 9. Dochodzenia w sprawach wewnętrznych są poufne, a wszystkie rozprawy dyscyplinarne są zamknięte dla publiczności, chyba że pozwany funkcjonariusz zażąda jawnego przesłuchania.
 10. Możesz zadzwonić do kapitana Jasona Cartera pod numer 908-789-6070 lub skontaktować się z nim za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem jcarter@wpdnj.org z dodatkowymi informacjami lub pytaniami dotyczącymi sprawy.

Wypełniony formularz można przesać:

- Osobiście w: Komenda Główna Policji Westfield
- Poczta na adres: Westfield Police Department
Attn: Internal Affairs
425 E. Broad St.
Westfield, NJ 07090
- Poczta elektroniczną na adres: ia@wpdnj.org

FORMULARZ SPRAWOZDANIA DOTYCZĄCEGO SPRAW WEWNĘTRZNYCH**Osoba sporządzająca sprawozdanie (opcjonalne, ale pomocne)**

Imię i nazwisko _____

Nr telefonu _____ Preferowany sposób kontaktu?Adres
(nr mieszkania) _____E-mail _____ Miasto, Stan,
Kod pocztowy _____

Data urodzenia _____

Funkcjonariusz(e) podlegający zarzutom (należy podać wszelkie znane informacje)Imię i nazwisko
funkcjonariusza _____

Numer odznaki _____

Miejsce zdarzenia _____

Data/godzina _____

W poniższym polu należy opisać rodzaj zdarzenia (postój, spotkanie na ulicy) oraz wszelkie informacje o domniemanym zachowaniu. Jeśli poniższe pole nie jest wystarczające, można skorzystać z dodatkowych kartek i dołączyć je do niniejszego dokumentu. Jeśli nazwisko lub numer odznaki funkcjonariusza nie jest znane, należy podać inne dane identyfikacyjne.

Pozostałe informacje**W jaki sposób zostało to zgłoszone?** Osobiście Telefonicznie Listownie Przez e-mail Inaczej _____**Czy przedstawiono jakieś dowody materialne?** Tak Nie Proszę opisać (w przypadku odpowiedzi pozytywnej): _____**Czy zdarzenie było wcześniej zgłoszone?** Tak Nie Proszę opisać (w przypadku odpowiedzi pozytywnej): _____**Wypełnienia funkcjonariusz przyjmujący sprawozdanie**_____
Funkcjonariusz przyjmujący skargę_____
Nr odznaki_____
Data/godzina_____
Przełożony rozpatrujący skargę_____
Nr odznaki_____
Data/godzina